|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы**  **БАЙМА? РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\***  **ТАТЛЫБАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ**  **АУЫЛ БИЛ»М»№Е**  **ХАКИМИ»ТЕ**  453656 Байма7 районы, Татлыбай ауылы,  ;изз2т Татлыбаев урамы, 48А  Тел. 8 (34751) 4-45-25, 4-45-38. |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАТЛЫБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  453656 Баймакский район, село Татлыбаево,  ул.Гиззата Татлыбаева, 48А  Тел. 8 (34751) 4-45-25, 4-45-38. |

?АРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» февраль 2016й. №5 «18» февраля 2016г.

**О создании комиссиипо организации и проведению публичных слушаний**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан,Положением о публичных слушаниях в сельском поселении Татлыбаевский сельсовет МР Баймакский район Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета от «18» февраля 2016г. №32 Администрация сельского поселения Татлыбаевский сельсовет

постановляет:

1. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проектам нормативных правовых актовна территории СП Татлыбаевский сельсовет, требующих рассмотрения на публичных слушаниях, в следующем составе, согласно приложению №1;

2.Утвердить Положение о порядке работы комиссии по проведению публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов на территории СП Татлыбаевский сельсовет (приложение №2);

3.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Татлыбаевский сельсовет Р.А.Идрисов

Приложение № 1

к постановлению Администрации сельского поселения Татлыбаевский сельсовет

муниципального района Баймакский район

Республики Башкортостан

от 18.02.2016г. №5

**Состав**

**комиссии по организации и проведению публичных слушаний на территории СП Татлыбаевский сельсовет**

1. Председатель комиссии – Р.А.Идрисов – глава сельского поселения;
2. Секретарь комиссии – Аллагуватова Ф.И. – инспектор 1 категории Администрации СП Татлыбаевский сельсовет;
3. Член комиссии – Давлетбаев Д.Р. – землеустроитель 1 категории Администрации СП Татлыбаевский сельсовет;
4. Член комиссии – Кусябаева Л.М. – депутат Совета СП Татлыбаевский сельсовет, Зав.СК с.Татлыбаево;
5. Член комиссии – Идрисов А.И. – депутатСовета СП Татлыбаевский сельсовет.

Приложение №2

к постановлению Администрации сельского поселения Татлыбаевский сельсовет

муниципального района Баймакский район

Республики Башкортостан

от 18.02.2016г. №5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы Комиссии по проведению публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов на территории сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует компетенцию, регламент работы Комиссии по проведению публичных слушаний и порядок принятия Комиссией решений.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, который на основании законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов, настоящим Положением осуществляет подготовку, проведение и подведение итогов публичных слушаний по проектам нормативных правовых актов Совета и Администрации СП Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, требующих рассмотрения на публичных слушаниях, в соответствии с требованиями законодательства (далее – НПА).

**2. Задачи, функции и полномочия Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам НПА;

2.1.2. информирование жителей поселения о программах его развития, выявление общественного мнения, предложений и рекомендаций по проектам НПА;

2.1.3. подготовка Заключения о результатах публичных слушаний по проектам НПА;

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.2. определение перечня организаций, должностных лиц, специалистов и граждан, привлекаемых для проведения публичного слушания;

2.2.3. ознакомление участников публичных слушаний и заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания, и информирование указанных лиц о дате, времени и месте проведения мероприятий публичных слушаний;

2.2.4. организация и проведение публичных слушаний;

2.2.5. составление протокола при проведении публичных слушаний;

2.2.6. сбор, обработка и анализ информации, полученной в процессе публичных слушаний для подготовки заключения о результатах публичных слушаний по проектам НПА;

2.2.7. иные предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами функции;

2.3. Полномочия Комиссии:

2.3.3. утверждение текста объявления о проведении публичных слушаний по проектам НПА и текстов информационных сообщений, обнародуемых в процессе публичных слушаний;

2.3.4. определение срока, времени и места приема замечаний и предложений участников публичных слушаний;

2.3.5. оформление и подписание протоколов публичных слушаний;

2.3.6. Составление Заключения о результатах публичных слушаний по проектам НПА

**3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений**

3.1. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии в рабочем порядке по мере необходимости принятия оперативного решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Место, дата и время заседаний Комиссии устанавливаются председателем Комиссии.

3.2. Повестка заседания Комиссии утверждается ее председателем и доводится до сведения членов Комиссии в оперативном порядке

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляются заместителем председателя Комиссии.

3.4. Комиссия вправе принимать решения по результатам публичных слушаний, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа участников Комиссии.

3.5. Решения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, принимаются после их обсуждения и изучения представленных документов по результатам голосования (простым большинством голосов). В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Протоколы публичных слушаний по проектам НПАподписываются председателем комиссии и всеми членами комиссии.

Протоколы публичных слушаний приобщаются к Заключениям о результатах публичных слушаний, а также брошюруются в папки и хранятся в муниципальном архиве.

3.7. Результаты публичных слушаний по проектам НПА оформляются Заключениями о результатах публичных слушаний.

Заключения о результатах публичных слушаний подписываются председателем комиссии и публикуется в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещаются на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Порядок принятия предложений и замечаний по проектам НПА.**

4.1. Предложения и замечания по проектам принимаются согласно установленному регламенту с указанием периода, места и времени.

4.2. Предложения принимаются членами Комиссии, присутствующими на встречах с жителями сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, а также специалистами Администрации сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

4.3. Предложения по вопросу публичных слушаний принимаются лично от каждого, в письменном виде по установленной форме согласно Приложению к настоящему Положению.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает приём предложений и замечаний по проектам НПА.

**5. Порядок учёта предложений и замечаний по проектам НПА.**

5.1. К учёту Комиссией принимаются предложения, замечания жителей и правообладателей объектов капитального строительства и (или) земельных участков, находящихся в границах сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан:

5.1.1. выраженные только в письменной форме;

5.1.2. оформленные надлежащим образом, т.е. с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса заявителя, личной подписи и даты;

5.1.3. поступившие в Комиссию в период сбора предложений, указанный в информационном сообщении;

5.1.4. содержащие конструктивные обоснования, в случае отрицательного мнения;

5.2. по принятым к учёту мнениям и предложениям составляется опись.

**6. Порядок оповещения жителей сельского поселения Татлыбаевский сельсовет о проведении и итогах публичных слушаний.**

6.1.Жители, имеющие постоянную регистрацию в населенных пунктах сельского поселения Татлыбаевский сельсовет и правообладатели объектов капитального строительства и (или) земельных участков, находящихся в границах сельского поселения Татлыбаевский сельсовет оповещаются о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, периоде сбора предложений, о месте размещения экспозиции демонстрационных материалов, итогах слушаний и другой информации по организации и проведению данных публичных слушаний путём размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан и вывешивании на информационных стендах, расположенных в населенных пунктах СП и на информационном стенде в Администрации сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Приложение

ФОРМА   
листа записи предложений и замечаний по обсуждаемому проекту   
участвующих в собрании участников публичных слушаний   
  
 Фамилия, имя, отчество (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(заполняется жителями населенных пунктов сельского поселения Татлыбаевский сельсовет )   
  
Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(заполняется работающими в сельском поселении Татлыбаевский сельсовет)

Правоустанавливающие документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений)

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_