|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА№Ы** **БАЙМА? РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\*****ТАТЛЫБАЙ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛ»М»№Е****ХАКИМИ»ТЕ**453656, Байма7 районы, Татлыбай ауылы, ;изз2т Татлыбаев урамы, 48АТел. 8 (34751) 4-45-38. |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАТЛЫБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** 453656, Баймакский район, село Татлыбаево, ул.Гиззата Татлыбаева, 48АТел. 8 (34751) 4-45-38. |

 ?АРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» август 2016 й. «19»августа 2016 г.

№39/1

**О внесении изменений плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010–2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», для эффективного решения вопросов местного значения, в том числе осуществления деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, направленной на проведение работы по вопросам противодействия коррупции, администрация сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан на 2016 - 2018 годы (приложение №1).
2. Создать Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан и утвердить ее состав (приложение №2).
3. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (приложение №3).
4. Постановление администрация сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан №33 от 20.05.2013г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан по адресу: с. Татлыбаево, ул.Гиззата Татлыбаева, 48А и на официальном сайте муниципального района Баймакский район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Татлыбаевский сельсовет Р.А.Идрисов

Приложение № 1

К постановлению администрации

сельского поселения

Татлыбаевский сельсовет

№39/1 от «19 » августа 2016 г.

План мероприятий

по противодействию коррупции в сельском поселении
Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский
район Республики Башкортостан на 2016-2018 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Примерный объем финансирования | Ответственные исполнители |
|  | **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации  | I квартал  | Не требует затрат | Глава сельского поселения  |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики. | II квартал  | Не требует затрат | Глава сельского поселения  |
| 1.3 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Татлыбаевский сельсовет на 2013 – 2014 годы | Ежекварт. | Не требует затрат | Глава сельского поселения  |
| 1.4 | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | До 30.04. | Не требует затрат | Управляющий делами администрации |
|  | **2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | I квартал  | Не требует затрат | Глава сельского поселения  |
| 2.2 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно, отчет ежеквартально | Не требует затрат | Глава сельского поселения  |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | Постоянно | Не требует затрат | Управляющий делами  |
| 2.4 | Направление проектов муниципальных актов в прокуратуру Баймакского района, для оценки соответствия их действующему законодательству, выявления коррупционных факторов. | Постоянно | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 2.5 | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации поселения (по отдельному плану, по обзорам изменения законодательства Российской Федерации) | Ежемесячно | Не требует затрат | Глава сельского поселения  |
| 2.6  | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров | Постоянно | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 2.7 | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан администрациейсельского поселения Татлыбаевский сельсовет | к 25 числу | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 2.8 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Не требует затрат | Секретарь Комиссии |
| 2.9 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Не требует затрат | Глава сельского поселения  |
| 2.10 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов Главе сельского поселения | Ежеквартально (до 10 числа) | Не требует затрат | Управляющий делами |
|  | **3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия** |
| 3.1 | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) и с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в СП  | Ежемесячно  | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 3.2 | Подготовка и представление Главе СП информации о коррупционных проявлениях:-о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;-о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений. | Ежеквартально, по мере необходимости | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 3.3 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий. | Постоянно | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 3.4 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.  | Ежемесячно, по мере поступления обращений | Не требует затрат | Управляющий делами |
|  | **4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений** |
| 4.1 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | Постоянно, по мере проведения | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 4.2 | Информационное сопровождение проведения мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении  | Постоянно, по мере проведения | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 4.3 | Разработка и утверждение в установленном порядке административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | I квартал | Не требует затрат | Глава сельского поселения  |
| 4.4 | Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения муниципального образования к деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании. | I квартал  | Не требует затрат | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 4.5 | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления муниципального образования и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции. | Согласно плана | Не требует затрат | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 4.6 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд. | Постоянно | Не требует затрат | Глава сельского поселения  |
| 4.7 | Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Постоянно | Не требует затрат | Председатель комиссии |
|  | **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении****муниципального заказа** |
| 5.1 | Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции,срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п. | Ежеквартально | Не требует затрат | Постоянная комиссия по бюджету |
| 5.2 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. | IV кв. года | Не требует затрат | Постоянная комиссия по бюджету |
| 5.3 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования  | По отдельному плану  | Не требует затрат | Ревизионная комиссия |
| 5.4 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду. | Ежеквартально | Не требует затрат | Комиссия попротиводействиюкоррупции |

Приложение №2

К постановлению администрации

сельского поселения Татлыбаевский сельсовет

№39/1 от «19 » августа 2016 г.

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАТЛЫБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Председатель комиссии:

- **Идрисов Руслан Ахтямович** – глава сельского поселения Татлыбаевский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

2. Заместитель председателя комиссии:

- **Лукманов Айнур Шафкатович** – управляющий делами Администрации сельского поселения Татлыбаевский сельсовет

3. Секретарь комиссии:

- **Кусябаева Лэйсан Минулловна** - депутат Совета сельского поселения сельского поселения Татлыбаевский сельсовет, культорганизатор СК

4. Члены комиссии:

- **Абдулкаримова Гульсина Хидиятовна** – заведующий филиалом НОШс.Татлыбаево

- **Сибаев Мубарак Далхаевич –** председатель Совета ветеранов СП Татлыбаевский сельсовет.

- **Ахмадуллина Лейсан Тафтизановна**  **-** председатель Жен. Совета.

Приложение №3

К постановлению администрации

сельского поселения Татлыбаевский сельсовет

№39/1 от «19 »августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАТЛЫБАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН

 РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в СП Татлыбаевский сельсовет (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия администрации СП Татлыбаевский сельсовет в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными правовыми актами, законом Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года №145-3 "О противодействии коррупции", иными законами и нормативными правовыми актами муниципального района Баймакский район и администрации сельского поселения Татлыбаевский сельсовет, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениям.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

- антикоррупционный мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются: участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики в СП Татлыбаевский сельсовет; подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) по реализации муниципальной антикоррупционной политики: участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администраций СП Татлыбаевский сельсовет, в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2) в сфере противодействия коррупции: подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, администрации СП Татлыбаевский сельсовет, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию, рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;

- формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется постановлением администрации СП Татлыбаевский сельсовет.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации СП Татлыбаевский сельсовет.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются
протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов администрации СП Татлыбаевский сельсовет.

5.10. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- утверждает регламент и план работы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- принимает решение о передаче информации не носящей конфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.

5.11. В отсутствие председателя Комиссии по решению председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.12. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

- представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;

- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

- организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.13. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

5.14. Члены Комиссии вправе решением Комиссии установить порядок передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии регистрируется в протоколе заседания Комиссии.

5.15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, участвующими в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.